

Unterweisungsprotokoll Fremdfirmen

Dokument-Nr: HF 00110.05.DE

Schutzvermerk ISO 16016 beachten!



Gültig für: HBL, HDS, HFT, HHE, HLS, HMS, HMT, HON, HPH, HUT

1	Zutrittssicherheit (unbefugte Personen) / Geheimhaltung	unterwiesen
	Der Zutrittsausweis ist ein persönliches Dokument. Ausweis immer am Körper tragen und keiner zweiten Person Zugang verschaffen.	<input type="checkbox"/>
	Achten Sie darauf, dass mit Ihnen keine Fremden oder unberechtigten Personen auf das Betriebsgelände oder in unsere Gebäude gelangen.	<input type="checkbox"/>
	Verpflichtung zur Geheimhaltung sämtlicher Informationen von und über Hettich entsprechend der zwischen meinem Arbeitgeber und Hettich geschlossenen Geheimhaltungsvereinbarung.	<input type="checkbox"/>
	Fotografierverbot am gesamten Standort. Bei Bedarf vorher eine Genehmigung durch Hettich einholen und beim Fotografieren bei sich tragen.	<input type="checkbox"/>
2	Allgemeine Informationen	
	Zufahrten, Eingänge und Werkverkehr besprochen	<input type="checkbox"/>
	Fußgänger nutzen ausschließlich die Türen. Tore sind Flurförderfahrzeugen und Transportfahrzeugen vorbehalten.	<input type="checkbox"/>
	Auf dem gesamten Werksgelände und in den Hallen ist mit Fahrzeug- und Staplerverkehr zu rechnen.	<input type="checkbox"/>
	Sicherheitshinweise und Bestimmungen für den jeweiligen Einsatzort vom zuständigen Mitarbeiter der Firma Hettich einholen (z.B. Fluchtwege, Erste Hilfe Kästen, sanitäre Anlagen, Wach- und Sicherheitsdienst)	<input type="checkbox"/>
	Geeignete persönliche Schutzausrüstung ist vom Auftragnehmer bereitzustellen und zu nutzen (Sicherheitsschuhe, Gehörschutz, Absturzsicherung, Schutzhandschuhe, Schutzbrille, Atemmaske, u.a.). Tragepflichten bei Hettich wurde besprochen.	<input type="checkbox"/>
	Auf spezifische Verbote an dem Standort hingewiesen.	<input type="checkbox"/>
	Gefahrstoffverwendungsverbot (für giftige und krebserregende-Stoffe) besprochen. Bei notwendigem Einsatz Genehmigung durch Hettich einholen.	<input type="checkbox"/>
	Sortenreine Trennung aller Abfälle: Schrott, Pappe, Restmüll, Sonderabfälle, u.a. und deren sachgerechte Entsorgung	<input type="checkbox"/>
	Notfallmaßnahmen bei Zwischenfällen mit Umweltgefährdung wurden erklärt.	<input type="checkbox"/>
	Auf sichere Benutzung von Elektrowerkzeugen und auf Sichtprüfung vor dem Einsatz hingewiesen. Nur geprüfte Arbeitsmittel verwenden!	<input type="checkbox"/>
	Mobile Schutzschaltgeräte sind Pflicht bei allen Arbeiten mit elektrischen Betriebsmitteln.	<input type="checkbox"/>
	Festgestellte Mängel (Arbeitssicherheit, Umwelt, Energieeffizienz) sofort dem zuständigen Hettich-Mitarbeiter melden.	<input type="checkbox"/>
3	Arbeitsplatzunterweisung	
	Gefährdungsbeurteilung vor Bau- und Montagearbeiten durchführen, eine Kopie an Hettich aushändigen und eigenen Mitarbeiter damit unterweisen!	<input type="checkbox"/>
	Stapler- & Hubbühnennutzung nur nach Vorlage des Führerscheins, der Beauftragung des Auftragnehmers und der Erlaubnis von Hettich (Tragepflicht)!	<input type="checkbox"/>
	Sicherheitsbestimmungen für Hubbühnen, Stapler Leitern und Gerüste wurden besprochen.	<input type="checkbox"/>
	Arbeitsbereiche sind mit Absperrungen und Warnhinweisen so zu sichern, dass niemand gefährdet wird. Dies gilt auch für mobile Arbeitsbereiche!	<input type="checkbox"/>
	Höhensicherung bei Absturzgefahr nach DGUV-V 38, PSA muss vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellt werden.	<input type="checkbox"/>
	Bohr-, Abbruch-, Dach- und Tiefbauarbeiten sind nur nach Freigabe durch das Facility Management erlaubt.	<input type="checkbox"/>
	Gefährliche Arbeiten nach Möglichkeit immer zu zweit erledigen. Ansonsten Notrufgerät verwenden. Je nach Standort am Hettich Empfang verfügbar.	<input type="checkbox"/>
	Arbeit an Kranen und in Kranbereichen wurde erläutert. Genehmigung durch Hettich notwendig.	<input type="checkbox"/>
	Arbeiten in explosionsgefährdeten (Ex-) Bereichen nur nach Anmeldung beim zuständigen Hettich Mitarbeiter.	<input type="checkbox"/>
	Arbeitsabläufe, mögliche Gefahren, ordnungsgemäße Verwendung von Sicherheitsvorkehrungen und Umweltschutzeinrichtungen besprochen	<input type="checkbox"/>
	Keine Überbrückung oder Manipulation von Sicherheitseinrichtungen (z.B. Überbrückung von Schutztüren, Verkeilen von Brandschutztüren, u.a.)	<input type="checkbox"/>
	Verhalten bei Wartungs-, Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten unterwiesen	<input type="checkbox"/>
	Abläufe zur sicherheitsgerechten Störungsbeseitigung vermittelt (z. B. Restenergie, verdeckte Leitungen, u.a.)	<input type="checkbox"/>
4	Brandschutz	
	Rauchverbot am gesamten Standort, außer an gekennzeichneten Bereichen.	<input type="checkbox"/>
	Flex-, Schweiß-, Schneid- und Feuerarbeiten mit Funkenbildung nur mit Schweißerlaubnis durch Hettich durchführen!	<input type="checkbox"/>
	Auf Brandschutzthemen im Allgemeinen und in Spezialbereichen wurde hingewiesen.	<input type="checkbox"/>
	Bei Feuer oder Rauchentwicklung sofort Evakuierungsalarm auslösen und wenn möglich Löschversuch unternehmen, ansonsten unverzüglich den Sammelplatz aufsuchen. Laufwege zu Beginn der Arbeiten vor Ort klären.	<input type="checkbox"/>
5	Erste Hilfe Organisation	
	Hettich interne Meldepflicht und das Verhalten bei Arbeitsunfällen, insbesondere das Absetzen eines Notrufes, erläutert.	<input type="checkbox"/>
	Nach Unfall, Mitarbeiter von Hettich informieren, um den Rettungswagen zügig zum Verletzten zu leiten.	<input type="checkbox"/>
	Ersthelfer sind in den Bereichen öffentlich benannt (siehe Verbandkästen). Kleinere Verletzungen nur in das eigene Verbandbuch eintragen.	<input type="checkbox"/>
6	Ansprechpartner	
	Der zuständige Hettich Mitarbeiter wurde benannt.	<input type="checkbox"/>
	Interne Notrufnummer vorhanden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja Telefonnummer:	
<p>Diese Inhalte wurden mir in einem persönlichen Gespräch erläutert. Darüber hinaus wurde ich anhand des Hettich-Dokumentes „Standardunterweisung Fremdfirmen“ unterwiesen. Ich wurde auf die Notwendigkeit dieser unfallverhütenden Maßnahmen ausdrücklich hingewiesen. Ich habe sie verstanden und sie werden von mir eingehalten, da sie vorrangig meiner Gesundheit dienen, aber auch unnötigen Ausfall und Kosten vermeiden. Bei Nichtbeachtung droht ein Verweis!</p>		<p>Zum Lieferantenportal für Fremdfirmen mit Download der Unterweisungsgrundlage </p>
<p>Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich jederzeit auf dem Hettich Werksgelände eine Kopie dieses Unterweisungsprotokolls bei mir tragen muss und dass die Unterweisung nicht älter als 12 Monate sein darf.</p>		
<p>Unterweisung durchgeführt gemäß der Hettich Standardunterweisung Fremdfirmen für den Standort:</p>		
<p>Unterweisung durchgeführt, am:</p>		
Unterweisender, Name	Firma	Unterschrift:
Mitarbeiter, Name	Firma	Unterschrift: